



Die Bayerische Hausbau ist eines der größten integrierten Immobilienunternehmen in Deutschland. Sie bündelt die Bau- und Immobilienaktivitäten der Schörghuber Unternehmensgruppe. Das Leistungsspektrum der Bayerischen Hausbau umfasst die drei Geschäftsfelder Projektentwicklung, Immobilien und Immobilien Management. Sie vereint klassische Bauträgeraktivitäten sowie professionelles Asset-, Portfolio- und Property Management. Die Tochtergesellschaft Hanse Haus rundet mit dem Fertighausbau die umfassende Bau- und Immobilienkompetenz ab.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Archivierung / Dokumentenmanagement suchen wir am Standort München, dem Hauptsitz der Gesellschaft, eine

Studentische Aushilfe (m/w).

Sie unterstützen uns bei der Umstrukturierung unseres Immobilienarchivs und übernehmen dabei folgende Aufgaben:

- Sie helfen uns dabei das physische Archiv zu räumen und vorhandene Bestands- und Projektunterlagen in das digitale Archiv zu überführen und zu archivieren.
- Sie sind behilflich bei der Vervollständigung und Pflege des Archivs sowie bei der Archiverweiterung durch CAD-Aufnahmen.
- Sie beteiligen sich bei der Zusammenstellung von Unterlagen zur Wertermittlung und für Immobilienverkäufe.
- Zudem unterstützen Sie im Bereich der Stammdatenpflege für das Softwareprogramm SAP.

Wenn Sie flexibel sind und sich durch eine hohe Leistungs- bzw. Einsatzbereitschaft, Teamorientierung sowie sorgfältige und zügige Arbeitsweise auszeichnen, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Bayerische Hausbau GmbH & Co. KG
Jolita Meyer
Denninger Straße 165
81925 München

oder nutzen Sie die Möglichkeit der Bewerbung per E-Mail:
Karriere_BHGKG_Praktikum@hausbau.de